



Technic 360 SA, active dans le marché de la rénovation, propose des solutions clés en main aux particuliers et entreprises afin d'optimiser la consommation d'énergie de leurs bâtiments. Nos spécialistes vous conseillent et aident pour vos projets de rénovations énergétiques : audit énergétique, certificat CECB, installations photovoltaïques, pompes à chaleur, bornes électriques, ventilation et sanitaire.

Vous souhaitez rejoindre une entreprise dynamique en pleine croissance et fortement impliquée dans la transition énergétique ?

Dans le cadre d'une création de poste, nous recherchons un/e :

ASSISTANT / -E ADMINISTRATIF / -VE – 80%

Votre mission :

- Préparation des offres et soumissions
- Mise à jour du carnet de commandes
- Facturation et demandes d'acomptes
- Saisie des factures fournisseurs
- Réception des appels téléphoniques
- Planification de rendez-vous
- Ouverture et traitement du courrier
- Correspondance diverse
- Préparation des procès-verbaux
- Mise à jour des process qualité
- Classement, archivages
- Tâches administratives diverses

Votre profil :

- CFC d'employée de commerce ou formation jugée équivalente
- Idéalement, expérience dans le secteur de la construction
- Très bonne maîtrise des outils informatiques MS Office et connaissance d'un ERP un avantage
- Autonomie, sens des responsabilités, capacité à prendre des initiatives
- Sens de l'organisation et de l'anticipation, respect des délais
- Facilité d'adaptation, aisance dans les contacts
- Esprit d'équipe

Nous vous offrons :

- Un poste avec des activités variées et enrichissantes
- Un environnement de travail agréable au sein d'une équipe soudée et dynamique
- Des possibilités de développement au travers de formations internes et externes
- Les avantages sociaux d'une entreprise moderne

Des questions ? se tiennent à votre disposition :

Alexandre Fragnière, Directeur au 079 342 61 24 et Philippe Kolly, Product Manager au 079 249 59 07

Si ce descriptif de poste correspond à votre expérience, vos valeurs ainsi qu'à vos objectifs professionnels, nous vous invitons à nous faire parvenir votre dossier de candidature complet au plus vite à lucie.galley@stpg.ch.

Technic 360 SA

Rue de Battentin 21
1630 Bulle
www.technic360.ch